



Moderne, zeitgerechte und zukunftsorientierte Unternehmensführung
Führungskräftequalifizierung | Teamleiter

Moderne, zeitgerechte und zukunftsorientierte Unternehmensführung
Führungskräftequalifizierung für die Rinderspacher GmbH | Teamleiter

Machen Sie Ihre Projekte, Ihre Baustellen zum Erfolgsmotor in Ihrem Unternehmen!

Projekt- und Baustellenmanagement

Ein glücklicher Kunde empfiehlt Sie weiter!

Ein Teamleiter ist als Führungskraft für die Arbeit einer Arbeitsgruppe verantwortlich. In seiner Führungsposition legt der Teamleiter die Arbeitsabläufe in der Gruppe fest, koordiniert die Aufgaben und sorgt dafür, dass die Projekt- und Baustellenziele der Geschäftsleitung eingehalten werden. Innerhalb seines Teams plant und überblickt er den Einsatz von Personal, Arbeitsgeräten und Material. Der Teamleiter redet mit, wenn es um die Personalstruktur seines Teams geht. Er ist für den reibungslosen Ablauf, auch in Zusammenarbeit mit anderen Teamleitern, zuständig. Der Teamleiter organisiert die Kommunikation mit anderen Unternehmen vor Ort (auch Nachunternehmern), Kunden und Lieferanten.

Der Teamleiter arbeitet vorrangig im operativen Geschäft mit. Er leitet sein Team an, setzt Termine und Fristen, überwacht Personal, Material, Qualität und Sicherheit. Er kann, soll und darf aber auch selbst strategische Konzepte entwickeln, etwa zur Steigerung der Effizienz und der Qualität. Die Personalplanung an der Baustelle erfordert ein zielgerichtetes und kostenbewusstes Denken des Teamleiters. Der Teamleiter muss Menschen führen und motivieren können. Er arbeitet täglich mit seiner Mitarbeitergruppe zusammen, die angeleitet, angespornt, überwacht, gelobt und kritisiert werden muss. Das erfordert strategisches und pädagogisches Geschick.

Der Teamleiter stellt den reibungslosen Ablauf von Projekten und Baustellen sicher. Nach Vorgaben der Geschäftsleitung plant und organisiert er die Arbeiten, kontrolliert die Durchführung und das Ergebnis (Qualitätskontrolle).

Die Inhalte

Herzlich willkommen!

- Sind Sie bereit für Veränderungen?

Persönliche Kompetenz

- Projekt- und Baustellenverantwortung
- Vorbildfunktion im Team
- Selbstsichere Auftretenskompetenz, Überzeugungskraft und gepflegte Erscheinung
- Positive Einstellung zum Beruf, zur Aufgabe und zur Verantwortung
- Eigenmotivation
- Selbstkritikfähigkeit
- Selbstmanagement
- Ordnungskompetenz
- Planungs- und Zielkompetenz
- Organisationskompetenz
- Führungs- und Motivationskompetenz
- Teamkompetenz und Konfliktkompetenz
- Qualifizierungsbereitschaft und Weiterbildung

Fachliche Kompetenz

- Fach-, Produkt und Systemwissen
- Baustellenvorplanung und Entwicklung eigener Zielvorgaben
- Baustellenvorbereitung, Baustellenabwicklung und Baustellenkontrolle
- Personal-, Maschinen- und Materialdisposition
- Verantwortungsbewusster Umgang mit Maschinen, Materialien, dem Eigentum des Unternehmens und des Kunden
- Organisation und Überwachung der Zielvorgaben im Zusammenhang mit der geforderten Qualität
- Überwachung der Arbeitszeiten

- Überwachung und Einhaltung der Umweltgesetzgebungen und der Unfallverhütungsvorschriften
- Führen der Projektakte mit den geforderten Dokumentationen und dem Berichtswesen
- Zuständigkeit für die Stundenlohn- und Materialnachweise,
- Aufmaße und die Abnahmen
- Zwischen- und Nachkalkulationen
- Kundenberatung, Kundenbetreuung, Kundeninformation
- Ansprechpartner der Kunden und der evtl. Kundenvertreter am Projekt
- Reklamationsbearbeitung
- Lagerüberwachung, Werkstatt- und Gebäudeordnung
- Personalwesen und Überwachung der Lehrlingsausbildung

Projekt- und Baustellenmanagement

Vorbereitung

- Übernahme und Kenntnisnahme der Projektakte
- Rücksprache mit der Geschäftsführung
- Material- und ggf. Werkzeugbeschaffung
- Maschinenüberprüfung
- Mitarbeiterweisung
- Ladeliste

Abwicklung

- Kostendenken
- Umwelt- und Sicherheitsbewusstsein
- Beachtung der Gesetzgebungen und Vorschriften
- Projektflipchart
- Führen der Projektakte
- Überwachung der Mitarbeiter
- Eigenverantwortliche Personaldisposition
- Maschinen- und Werkzeugkontrolle
- Material, Maschinen- und Werkzeugdisposition
- Zwischenkalkulation
- Praktische Lehrlingsausbildung
- Kundeninformationen und Kundengespräche
- Akquisition von Nachtragsaufträgen
- Akquisition von Neuaufträgen (Nachbarn)

Abschluss

- Endkontrolle
- Stundenlohn- und Materialnachweis
- Schlussabnahme
- Fertigstellung der Projekt- und Baustellenakte
- Maschinen- und Werkzeugkontrolle
- Materialrückgaben (Großhandel / Lager)

Nachbearbeitung

- Nachkalkulation
- Abgabe der Projektakte
- Besprechung mit der Geschäftsleitung
- Kenntnisnahme der evtl. korrigierten Nachkalkulation
- Reklamationsbereinigung

Ihr Referent

Klaus Steinseifer